### Empresa de Software: TERA-SOFT S.A.

Colon 3890 – Ciudad de Córdoba - Argentina

**Somos una empresa dedicada al desarrollo de Software, nuestro objetivo es construir una relación a largo plazo con nuestros clientes mediante la entrega de resultados y valor excepcionales al menor costo total para nuestros clientes.**

**Nuestros proyectos se caracterizan por trabajar bajo planes de trabajo flexibles gestionados conjuntamente por el líder del equipo en Tera-Soft S.A. y el líder del proyecto en el cliente.**

Debido a la gran cantidad de solicitudes de mantenimiento, actualización y/o nuevos desarrollos de sistemas, nuestra empresa ha decidido desarrollar un sistema que le permite administrar tales solicitudes. Por ello, necesitamos encarar este proyecto de forma externa para ordenar nuestros equipos de trabajo sin afectar el normal desenvolvimiento de los mismos.

### Objetivo del Proyecto:

### Administración de pedidos de Requerimientos para una empresa de Desarrollo de Sistemas

De todos los empleados de nuestra empresa se conocen: su tipo y número de documento, nombre y apellido e interno de la empresa. De todas las empresas clientes se conocen: el número que tiene asignado dentro de nuestra empresa, el nombre, la dirección y el tipo y número de documento, nombre, apellido, cargo y teléfono de las personas que están autorizadas a realizar los pedidos, sabiendo que la persona que realiza el pedido solo puede estar autorizada en una única empresa. Toda esta información es actualizada en el sistema por la Secretaria.

Cuando una empresa cliente realiza un pedido se necesita saber: la empresa y la persona que realiza el pedido, para cuando lo necesita, el tipo de pedido y la descripción del mismo. A cada pedido se le asigna automáticamente la fecha de pedido y un número secuencial de pedido para su identificación dentro de nuestra empresa. Con esta información el encargado controla que la persona autorizada corresponda a la empresa ingresada, en caso contrario deberá informar dicha situación, no aceptando el pedido.

Los tipos de pedidos que pueden presentarse son:

* Nuevos Requerimientos de un sistema existente
* Requerimientos de modificación de un sistema existente
* Desarrollo de un nuevo sistema
* Nuevos usuarios para un sistema existente.

Los Tipos de pedidos se identifican con un número único y secuencial.

Todos los días a primera hora, el encargado de derivar los pedidos consulta todos los pedidos que no fueron asignados, obteniendo la fecha de finalización indicada en el por la empresa, la fecha, el número, el tipo y la descripción del pedido, el nombre de la empresa y los datos de la persona que realizo el pedido, agrupados y ordenados por fecha de finalización y fecha de pedido.

Un pedido está asignado cuando tiene definida al menos una tarea.

En nuestra empresa las tareas a realizar coinciden con las distintas etapas del ciclo de desarrollo de cualquier sistema de información (análisis, Diseño, Programación, Testing, Implementaron, Mantenimiento, entre otras). Las tareas se identifican con un número único y secuencial.

Cada pedido puede requerir una o más de las tareas mencionadas.

A partir del análisis del informe anterior el encargado define, para todos los pedidos incluidos en el mismo, que tareas requiere cada uno y asigna cada una de ellas a un solo responsable, asignándole una fecha estimada de inicio y una fecha estimada de finalización, como asi también el valor de cada uno. Se realiza una estimación de costos que es informada al cliente. Este presupuesto se respeta por una semana. Para cada trabajo se solicita la entrega del 20% del valor total.

Luego, para cada pedido, envía a cada responsable involucrado en el mismo, una copia con todos los datos del pedido, las tareas que este requiere, el responsable (con su número de interno) de cada tarea y las fechas estimadas de inicio y finalización.

Cuando un responsable finaliza una tarea de un pedido informa la fecha real de inicio y de finalización y si la fecha estimada de finalización es menor que la fecha real de finalización, el sistema además le solicitara el motivo de dicha demora, de no pasar este control se le informa al usuario de la situación

Cualquier responsable puede solicitar en cualquier momento un informe de todos los pedidos de requerimientos en los cuales tenga alguna tarea asignada y aun no ha finalizado. En el informe se detallan para cada pedido, el número, el tipo, la descripción, los datos de la persona que realizo el pedido y la información correspondiente a cada tarea del Pedido (responsable, interno, fecha estimada de inicio y finalización) y el estado actual de cada tarea (fecha real de inicio y finalización). Para lo cual el dueño desea que se implemente una página WEB donde se pueda ver el grado de avance de cada trabajo, solo para personas registradas y autorizadas en el sistema.

Por otro lado, se necesita conocer mensualmente:

- De todos los pedidos ingresados en el mes: El número de pedido, la empresa cliente, la persona que realizo el pedido, la fecha para cuando lo solicito, el tipo de pedido y si el mismo se cumplió en término, con retraso o no se ha cumplido. (un pedido se considera cumplido cuando todas sus tareas se hayan realizado).

- De todos los pedidos terminados en el mes: La empresa Cliente, la persona que realizo el pedido, la fecha para cuando lo solicito, el tipo de pedido, la fecha real de finalización, las tareas realizadas y las fechas reales de inicio y finalización junto a los responsables de cada tarea.

Una vez finalizados los trabajos, para retirarlos el encargado de tesorería se deberá constatar que se haya abonado el 80% del total del costo de cada trabajo. El resto se deberá abonar en un periodo no mayor a un mes. Si esto ocurriera se le aplicara un porcentaje de recargo por día de atraso y esta empresa quedara con un estado de morosidad. Tal situación no le permitirá solicitar ningún trabajo, hasta tanto no regularice su situación. Los pagos pueden ser contado efectivo o con cheque, como asi también con tarjeta de crédito.

Nuestra organización se compone:

Funcionalmente por cada proyecto la organización se graficaría:

